AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL DECRETO-LEGGE N. 44/2023, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 74/2023

Art. 1
Oggetto

1. È indetta una procedura di selezione per la stabilizzazione del personale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge n. 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 74/2023, per la copertura di n. 3 posti presso le strutture della Giunta regionale, nell'Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS «Assistente tecnico specialista», da assegnare al Dipartimento Sviluppo Economico.
2. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2
Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione i dipendenti con contratto a tempo determinato in essere presso le strutture della Giunta regionale alla data di indizione della procedura, che:
   a) siano stati reclutati a tempo determinato mediante procedure concorsuali o selettive conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
   b) abbiano maturato tre anni di servizio, anche non continuativi, nelle medesime funzioni, intendendosi per tali quelle afferenti alla medesima Area contrattuale, per i posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, piano occupazionale 2026;
   c) abbiano conseguito, nei tre anni precedenti a quello di indizione della procedura di stabilizzazione, una valutazione media del triennio pari o superiore a 6,5/10, secondo il sistema di valutazione delle performance vigente presso la Giunta regionale;
   d) appartengano all'Area contrattuale e al profilo professionale corrispondenti al posto previsto nella programmazione.
2. Tutti i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 2 del D.P.R. n. 487/1994.
3. Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Giunta regionale deve essere in corso sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, sia al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
4. Non sono ammessi alla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Art. 3
Presentazione delle domande – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione deve essere presentata esclusivamente mediante la compilazione del modulo online «STAB», disponibile sulla piattaforma «CohesionWork» all'indirizzo https://cohesionwork.regione.marche.it/, utilizzando il browser Chrome o Firefox e non Internet Explorer.
   Il candidato deve autenticarsi mediante le credenziali Cohesion (solo dalla rete regionale, a dominio), SPID o carta d'identità elettronica.
   Una volta completata l'autenticazione, il candidato deve aprire il menu a sinistra dello schermo, selezionare la voce «Crea documento» e cercare il modulo «STAB».

Nelle successive sezioni del modulo, il candidato deve compilare tutti i campi obbligatori e quelli necessari al perfezionamento della domanda.

2. Al termine della compilazione, la domanda deve essere vistata e trasmessa. La domanda viene automaticamente protocollata e inviata alla Direzione Risorse umane e strumentali.
3. In caso di trasmissione di più domande, è considerata valida esclusivamente l'ultima inviata.
4. Non sono ammesse modalità di invio della domanda di partecipazione diverse da quella indicata al comma 1. Le domande presentate con modalità diverse sono considerate irricevibili.
5. La procedura verrà aperta alle ore 14.00 del 05/11/2026 e terminerà alle ore 14.00 del 19/11/2026.
6. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it), nella sezione «Amministrazione trasparente», alla voce «Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni», nonché sulla intranet regionale, alla voce «Annunci».

Art. 4
Ammissibilità ed esclusione dei candidati

1. La struttura regionale competente in materia di personale svolge l'istruttoria per verificare l'ammissibilità dei dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.
2. L'ammissione alla procedura di stabilizzazione è disposta dal dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nei confronti dei candidati assunti mediante la presente procedura di stabilizzazione, l'Amministrazione verifica la veridicità dei fatti, degli stati e delle qualità dichiarati all'atto della definizione della procedura di inquadramento nel ruolo regionale.
4. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it), nella sezione «Amministrazione trasparente», alla voce «Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni», nonché sulla intranet regionale, alla voce «Annunci».
5. Ogni comunicazione ai candidati relativa alla procedura di stabilizzazione è effettuata attraverso il sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione «Amministrazione trasparente», alla voce «Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni», nonché sulla intranet regionale, alla voce «Annunci».
6. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati. È onere del candidato consultare il sito istituzionale dell'Ente e la intranet regionale.

Art. 5
Modalità di svolgimento della procedura

1. La selezione consiste in un colloquio valutativo svolto dalla Commissione esaminatrice, di cui all'articolo 6 del presente avviso. Il colloquio verte sulle materie indicate nell'Allegato A1 e sulle competenze acquisite nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato.
2. Il colloquio è superato con un punteggio pari o superiore a 21/30, che determina l'idoneità alla selezione.
3. Nel corso del colloquio sono accertate anche la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, qualora non siano già state verificate nella selezione per l'assunzione a tempo determinato. Tale accertamento comporta un giudizio di idoneità.

Art. 6
Commissione

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente e gli altri due scelti tra i dirigenti e i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, esperti nelle materie oggetto del colloquio. Alla Commissione si aggiunge un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.

Art. 7
Graduatoria e nomina dei vincitori

1. La graduatoria finale è formata sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio.
   Se il numero dei candidati idonei è pari o inferiore al numero dei posti oggetto della selezione, è formato, in luogo della graduatoria, un elenco nominativo in ordine alfabetico. Nell'elenco sono inclusi esclusivamente i candidati che hanno conseguito l'idoneità ai sensi dell'articolo 5, comma 2.
2. La graduatoria o l'elenco è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione «Amministrazione trasparente», alla voce «Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni», nonché sulla intranet regionale, alla voce «Annunci». **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**
3. Solo nel caso in cui sia formata una graduatoria, e quindi al di fuori dell'ipotesi prevista dall'articolo 7, comma 1, secondo periodo, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità, il candidato più giovane di età.
4. La graduatoria o l'elenco della procedura di stabilizzazione è approvato con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali ed è utilizzato esclusivamente nel limite dei posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2026.
5. Le assunzioni sono effettuate in relazione ai posti previsti nel piano occupazionale 2026. I vincitori sono assegnati al Dipartimento Sviluppo Economico.
6. L'Amministrazione verifica la veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai dipendenti assunti a tempo indeterminato. Qualora sia accertata la mancanza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla selezione.
7. Con i soggetti chiamati all'assunzione è sottoscritto un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per l'Area contrattuale e il profilo professionale per cui hanno partecipato alla selezione, senza soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato. I soggetti assunti sono tenuti a svolgere il periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Il contratto contiene una clausola che prevede l'obbligo di permanenza presso la Giunta regionale per un periodo non inferiore a cinque anni.
8. Ai sensi dell'articolo 12, comma 5, del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 9 maggio 2006, non si applica il termine di preavviso previsto per la risoluzione del contratto di lavoro. Non si applica, pertanto, neppure la relativa indennità sostitutiva.
9. A seguito dell'assunzione è attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area di inquadramento.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9
Pubblicità

1. Al presente avviso è data pubblicità mediante:
   a. pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it), nella sezione «Amministrazione trasparente», alla voce «Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni»;
   b. pubblicazione sulla intranet regionale, alla voce «Annunci»;
   c. pubblicazione sul B.U.R. Marche.

Art. 10
Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura di stabilizzazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A1

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Materie per il profilo professionale CTS/"Assistente tecnico specialista"

- Nozioni relative alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione, con esclusivo riferimento:
  - alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
  - alla legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

  al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di contabilità pubblica (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
- Nozioni di tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016);
- Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni);
- Statuto della Regione Marche.
- Nozioni di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia agricola, forestale e di sviluppo rurale;
- Contenuti del Piano Strategico della Politica Agricola Comune (PSP) 2023-2027, con particolare riferimento al Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Marche 2023-2027 e agli interventi settoriali gestiti dalla Regione.